



Werken buitenlandse onderaannemers met personeel

Checklist voor als je buitenlandse onderaannemer een werkgever is.

Deze checklist kan je ook gebruiken wanneer de buitenlandse werkgever een onder-...-onderaannemer is.

- 1. Limosa (L1)**
Voorafgaandelijk opvragen en controleren. Per opdracht. Per werknemer.
- 2. Bewijs van melding bij de Belgische gemeente van verblijf**
Per werknemer.
- 3. Verplichte basisveiligheidsopleiding**
Iedereen die manuele arbeid verricht op een bouwterrein en hierdoor bijdraagt tot de realisatie van het werk, moet aan de verplichting voldoen. Ook buitenlanders als ze niet zijn vrijgesteld door ervaring of reeds gevolgde (buitenlandse) veiligheidsopleiding. De opleiding heeft een totale duur van minimum 8 uur en behandelt de algemene veiligheidsprincipes en risico's op bouwplaatsen.
- 4. Detacheringsdocumenten (A1)**
Te controleren bij het afsluiten van een contract en voor je de buitenlandse werkkrachten toelaat op de werf. Ook te controleren bij elke betaling. Per werknemer.
- 5. Bewijs geen schulden bij de PDOK**
(Belgisch zegelstelsel – getrouwheidspremie arbeiders)
Buitenlands btw- of identificatienummer controleren via www.checkinhoudingsplicht.be.
Te controleren bij het afsluiten van een contract en voor je de buitenlandse werkkrachten toelaat op de werf. Ook te controleren bij elke betaling.
- 6. Fiscaal attest van de Belgische fiscus**
Te controleren bij het afsluiten van een contract en voor je de buitenlandse werkkrachten toelaat op de werf. Ook te controleren bij elke betaling. Per buitenlands bedrijf.
Aan te vragen via: ✉ telemarc@minfin.fed.be.
- 7. Machtiging tot arbeid in andere EU-lidstaat** (derdelanders)
Enkel van toepassing wanneer de buitenlandse werknemers geen EU-onderdanen zijn.
- 8. Hoofdelijke aansprakelijkheid en inhoudingsplicht – ketenaansprakelijkheid**
Buitenlandse bedrijven kan je niet via databanken controleren. Voor de sociale schulden: detachingsformulier (zie punt 4) en PDOK (zie punt 5). Voor de fiscale schulden: fiscaal attest van de Belgische fiscus (zie punt 6).

9. Werkmelding 30bis

Als je een beroep doet op onderaannemers en onder-...-onderaannemers, moet je deze melden via de website www.socialezekerheid.be.

10. Checkin@work (CIAW)

De bouwdirectie belast met de uitvoering (dit is in feite de hoofdaannemer of aannemer-melder) is aansprakelijk voor de volledige werf. Dus ook als de werknemers van onder-...-onderaannemers zich niet registreren. Elke andere aannemer is medeaansprakelijk voor de keten onder zich.

11. Hoofdelijke aansprakelijkheid voor de lonen dus opletten voor (te) lage prijzen

Zeer lage prijzen zijn vaak de oorzaak van het niet respecteren van de Belgische lonen. De aannemer-opdrachtgever en elke andere aannemer hoger in de keten kan hiervoor aansprakelijk gesteld worden. Ook is er bij het onvoldoende betalen van loon een verhoogd risico op mensenhandel.

- Schriftelijke verklaring (informatieverstrekking) aan buitenlandse onderaannemer waar hij inlichtingen over het verschuldigde loon kan terugvinden. Deze websites zijn: www.werk.belgie.be en www.minimumlonen.be.
- Schriftelijke verklaring buitenlandse onderaannemer om te bevestigen dat hij het verschuldigde loon aan zijn werknemers betaalt en zal betalen.

12. Terbeschikkingstelling van personeel

Dit is verboden, behalve als je hiertoe een bijzondere toelating hebt van de arbeidsinspectie. Om te vermijden dat een gewone onderaanneming geherkwalificeerd wordt als verboden terbeschikkingstelling van personeel, is een instructielijst met toegelaten en verboden instructies noodzakelijk.

13. Uitzendarbeid

Enkel toegelaten als er een gewestelijke erkenning voorhanden is.

14. Belgische arbeids- en loonvoorwaarden zijn van toepassing

Het gaat hier over onder andere: de arbeidsduur, de loonvoorwaarden, het verbod te werken op zaterdag- en zondag, het verbod te werken op feestdagen en rustdagen, de Belgische vakantieregeling, de Belgische veiligheids- en gezondheidsbepalingen, de Belgische cao's (zoals getrouwheidszegels, sectorale minimumlonen, overurenregelingen), enzovoort ...

15. Omzetting naar Belgisch recht van de omzettingsrichtlijn

- Vervoer en de kost en inwoon voor de gedetacheerde werknemers – ten laste van buitenlandse werkgever (accommodatie of geld – info ter beschikking houden)
- Verbindingspersoon aanstellen voor contacten met inspectiediensten

- Documenten die de buitenlandse werkgever op vraag van de inspectie moet overhandigen (op papier of elektronisch in een van de drie landstalen of vertaald in het Engels):
- Kopie van de arbeidsovereenkomst van elke gedetacheerde werknemer of gelijkwaardig document met de arbeidsvoorwaarden
 - Informatie over de vreemde valuta waarin het loon betaald wordt
 - Informatie over de voordelen in natura tgv buitenlandse tewerkstelling
 - Informatie over de repatriëring van de gedetacheerde werknemer
 - Arbeidstijdoverzichten (begin en einde dagelijkse arbeidsduur)
 - Betalingsbewijzen van de lonen
 - Document vergelijkbaar met Belgische verplichte maandelijkse loonafrekening (is dit er niet, dan moet je loonafrekeningen maken naar Belgische vorm)
 - Document vergelijkbaar met de Belgische verplichte individuele rekening (is dit er niet, dan moet je loonafrekeningen maken naar Belgische vorm)

16. Huisvesting

Laat niet toe om buitenlandse werknemers in erbarmelijke omstandigheden te huisvesten op of in de nabijheid van de werf, omwille van verhoogd risico op mensenhandel.

17. Controle btw-nummer EU

[VIES-databank](#) (om buitenlands btw-nummer te controleren).

STEL JE VRAAG AAN



Nadia Schepens

JURIDISCH ADVISEUR BOUWUNIE

☎ 02 588 42 05

✉ nadia.schepens@bouwunie.be



Twain De Hondt

ADVISEUR EN COÖRDINATOR
SOCIALE CEL

☎ 02 588 11 01

✉ twain.dehondt@bouwunie.be

De redactie van deze bouwcheck heeft gestreefd naar een maximale betrouwbaarheid van de gepubliceerde informatie waarvoor zij echter niet aansprakelijk kan gesteld worden. De bouwcheck vormt een algemene benadering, zonder concrete oplossingen en antwoorden te bieden aan reële en concrete situaties. Bouwunie wijst dan ook elke aansprakelijkheid af voor schade van welke vorm ook die voortvloeit uit het gebruik van de aangeboden informatie.