

Procedure onbetwiste facturen (betalingsbevel)

In deze memo

- » Toepassingsgebied
- » Procedure
- » Kostprijs

Sedert 2 juli 2016 bestaat er in België een nieuwe procedure tot invordering van onbetwiste geldschulden van ondernemingen, kortweg **IOS-procedure** of ook wel *Belgisch betalingsbevel* genoemd. Deze administratieve procedure is zowel sneller als goedkoper dan de klassieke gerechtelijke procedures.

Voor wie?

Deze procedure kan voorlopig enkel tussen ondernemingen worden toegepast. Zowel de schuldeiser als de schuldenaar moeten dus in de KBO ingeschreven staan. Hierdoor vallen ook vzw's, zelfstandigen (advocaten, architecten, ...) en andere verenigingen met KBO-nr. onder het toepassingsgebied. Publieke overheden zijn expliciet uitgesloten evenals particuliere klanten. De klant moet tenslotte een Belgisch bedrijf zijn.

Voor elke factuur?

Het moet gaan om een onbetwiste geldschuld, waarvan de betalingstermijn is verlopen. De schuldenaar mag zich niet in een toestand van faillissement of WCO bevinden. Wanneer uw klant de factuur niet wil betalen omdat hij bv. de uitvoering van de werken betwist, kan u geen beroep doen op deze nieuwe procedure IOS. De invorderingskosten die de onderneming kan aanrekenen worden beperkt tot maximum 10% van de hoofdsom.



Deze procedure kan voorlopig enkel tussen ondernemingen worden toegepast voor onbetwiste facturen.

Procedure

1. Een advocaat kijkt na of de factuur in aanmerking komt voor deze procedure. Bv. is de factuur niet verjaard of wordt de factuur niet betwist? Als de factuur in aanmerking komt voor de procedure, geeft hij het dossier door aan de gerechtsdeurwaarder die verder instaat voor het goede verloop van de invordering volgens een strikt tijdschema.
2. Eerst gaat de gerechtsdeurwaarder ter plaatse en maant hij uw klant aan te betalen. De gerechtsdeurwaarder geeft daarbij ook de te betalen facturen af. Uw klant krijgt 1 maand de tijd om de factuur te betalen of te betwisten. Uw klant kan ook onmiddellijk betalen.

3. Is er geen onmiddellijke betaling dan heeft uw klant één maand de tijd om te reageren op de aanmaning tot betalen. Daarbij zijn er 4 mogelijkheden:

- » Betalen. Uw klant betaalt binnen de maand de factuur, samen met maximum 10% bijkomende kosten en de kosten van de gerechtsdeurwaarder. Het dossier wordt dan afgesloten.
- » Betalingsfaciliteiten. De klant betwist niet, maar kan de verschuldigde som niet in 1 keer betalen. Er wordt een afbetalingsplan afgesproken. De procedure wordt dan stilgelegd. Wanneer het afbetalingsplan niet wordt gevolgd, wordt de procedure kosteloos heropgestart.
- » Betwisten. Uw klant laat aan de gerechtsdeurwaarder de redenen weten waarom hij betwist. Het dossier moet dan worden gesloten en u kan beoordelen of de betwisting de moeite waard is en alsnog een gerechtelijke procedure voor de rechtbank opstarten.
- » Berusten. Uw klant reageert niet. De procedure gaat dan verder.

4. De gerechtsdeurwaarder stelt ten vroegste 8 dagen na het verstrijken van de termijn een proces-verbaal op dat door een magistraat een uitvoerbare titel wordt. Deze titel heeft dezelfde waarde als een vonnis. Uw klant kan nog altijd betwisten, maar dan moet uw klant naar de rechtbank stappen.

5. Betwist uw klant niet, dan kan de invorderingsprocedure worden verdergezet met een bevel tot betalen en desnoods beslaglegging om de openstaande schuld aan te zuiveren.

Kostprijs

Los van de snelheid ligt ook de kostprijs voor deze procedure een stuk lager dan wanneer u op de klassieke manier een klant dagvaardt in betaling van een factuur.

Er moeten immers geen registratiekosten per akte worden betaald, geen kosten van dagvaarding, geen rolrechten en geen expeditierechten.

Wat moet er dan wel worden betaald? De kosten "aanmaning tot betaling" en eventueel het PV van niet-betwisting. Hieronder vindt u een voorbeeld.

| Bedrag factuur | Aanmaning tot betaling | PV van niet-betwisting | Totale kostprijs IOS | Kosten dagvaarding |
|----------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| 100 | 83,39 euro | 21,43 euro | 110,82 euro | 243,09 euro |
| 300 | 103,58 euro | 35,62 euro | 139,20 euro | 257,28 euro |
| 650 | 124,96 euro | 57 euro | 181,96 euro | 278,66 euro |
| 2.000 | 139,20 euro | 71,24 euro | 210,44 euro | 292,90 euro |
| 10.000 | 153,38 euro | 85,42 euro | 238,80 euro | 307,08 euro |

Bron : Sam-Tes

ADVIES VAN



Hilde Masschelein

ADVISEUR-GENERAAL BOUWUNIE

t 02 588 11 00

e hilde.masschelein@bouwunie.be

BOUW
MEMO